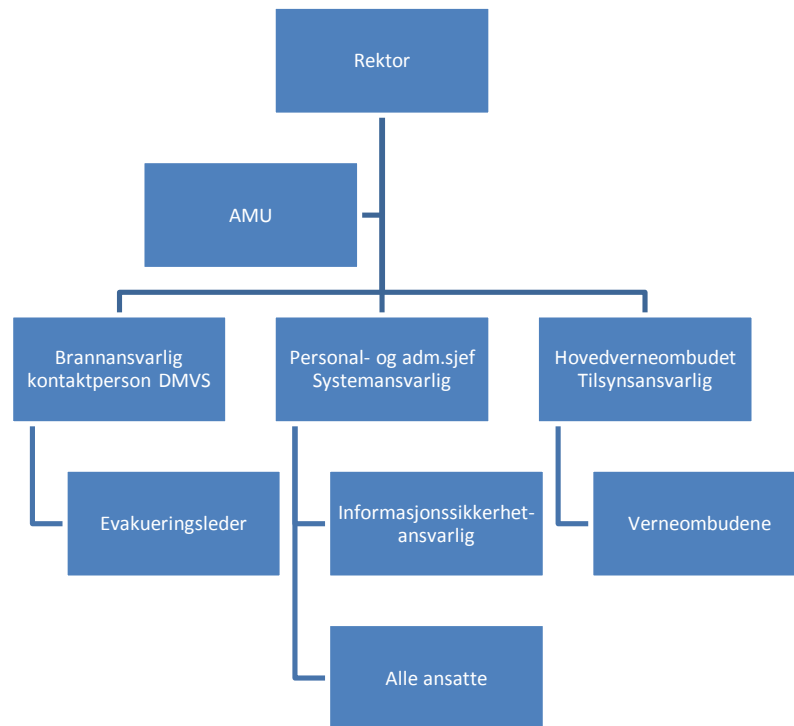




## Organisasjonskart- og ansvar HMS



### Beskrivelse

**Rektor er totalansvarlig for helse- miljø- og sikkerhetsarbeidet. Rektor har ansvaret for:**

- ✓ at virksomheten har et internkontrollsystem som oppfyller kravene i Arbeidsmiljøloven og Internkontrollforskriften
- ✓ at alt arbeid planlegges og utføres i samsvar med lover, forskrifter og skolens interne prosedyrer

**Personal- og administrasjonssjef er systemansvarlig for helse- miljø- og sikkerhetsarbeidet og rapporterer direkte til rektor. Personal- og adm.sjef har ansvar for:**

- ✓ at virksomhetens internkontrollsystem er oppdatert og relevant
- ✓ at virksomheten følger opp og iverksetter tiltak innenfor HMS området i henhold til internkontrollsystemet
- ✓ at det utarbeides sykefraværsrapporter og at disse blir behandlet i AMU
- ✓ å ivareta sekretærfunksjonen i AMU
- ✓ systemansvarlig for virksomhetens elektroniske kvalitetssystem Kvalitetsloven, herunder avvikssystemet
- ✓ opplæring av virksomhetens øvrige ansatte



**Hovedverneombudet er tilsynsansvarlig og har ansvaret for:**

- ✓ å se til at internkontrollsystemet følges og rapportere eventuelle avvik
- ✓ å samordne verneombudenes arbeid

**Brannvernleder BFKE har ansvaret for:**

- ✓ å ha kunnskap om gjeldende lover og forskrifter som omhandler brannvern: "Brann- og eksplosjonsvernloven", Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn, Forebyggendeforskriften", Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- ✓ tiltak som er gjennomført og som det kan bli nødvendig å gjennomføre for å opprettholde tilstrekkelig brannsikkerhet
- ✓ å være oppdatert på brannvesenets organisering og innsatsmuligheter
- ✓ varslingsprosedyrer, ansvarsfordeling og -ledelse i brannsituasjoner
- ✓ å organisere / gjennomføre brannøvelse

**Brannansvarlig kontaktperson hos DMVS har ansvaret for:**

- å samarbeide med ansvarlig brannvernleder i bygget
- å være kontaktperson mot brannvesenet
- å sjekke hvor alarmen er utløst
- at alle bygningsmessige endringer og annet som influerer på brannsikkerheten rapporteres til ansvarlig brannvernleder. Sikring av rømningsveier er spesielt viktig
- at alle nyansatte skal informeres om branninstruksen. De øvrige ansatte skal også holdes oppdatert
- brannøvelser innenfor sitt område
- å påse at fremleietakere er kjent med og følger branninstrukser

**Evakuerings leder har ansvaret for:**

- ved en rømnings situasjon – stå ved avtalt utgang
- å motta melding fra beredskapsgruppene
- å klarere når bygningen er tømt for personer

**Ansvarlig for informasjonssikkerheten skal sikre at virksomheten ivaretar kravene i**

**Personopplysningsloven og Personopplysningsforskriften:**

- ✓ drive holdningsskapende arbeid overfor medarbeidere
- ✓ være kontaktperson i sikkerhetsspørsmål ved egen virksomhet
- ✓ sørge for gjennomføring av sikkerhetsvurdering av nye systemer og programmer før innføring
- ✓ sørge for at nyansatte gis innføring i sikkerhetsregler og –rutiner
- ✓ sørge for at brukerne gjøres kjent med endringer i rutiner og eventuelle nye rutiner
- ✓ påse at sikkerhetsregler og -rutiner følges ved innmelding og utmelding, og evt endring, av brukere av nettverk og systemer
- ✓ melde avvik som representerer brudd på gjeldende sikkerhetsbestemmelser og –rutiner
- ✓ sørge for gode rutiner som sikrer at elevene og deres PC'er håndteres etter fylkeskommunens IKT-reglement og personopplysningslov



### **Verneombud**

Virksomheten har ett hovedverneombud og ett verneombud. Hovedverneombudet fungerer i tillegg som verneombud for ansatte som ikke er omfattet av eget verneområde. Eget verneområde er Idrettsbygget. Fylkeskommunens eiendomsforetak har ansattgrupper innen drift og renhold som har sitt daglige arbeid på skolen. Foretaket har eget verneombud for disse ansatte.

Verneombudene har ansvar for:

- ✓ at virksomheten er innrettet og vedlikeholdt, og at arbeidet blir utført på en slik måte at hensynet til arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd er ivaretatt.
- ✓ at Arbeidsmiljølovens bestemmelser blir ivaretatt
- ✓ å ha en aktiv rolle i virksomhetens HMS arbeid

**Alle ansatte har ansvaret for å sette seg inn i virksomhetens internkontrollsystem med tilhørende system for håndtering av avvik, samt å bidra til at virksomhetens HMS arbeid etterleves og forbedres.**